

Spett.le

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO), DEL MEDESIMO DECRETO – PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LA SEDE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE PER LA DURATA DI anni tre– CIG 793954931A

Al fine di procedere all'aggiudicazione dell'appalto di servizi in oggetto, è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) D.lgs. cit.

Il valore stimato totale del servizio per l'intera durata dello stesso, per un totale di anni tre anni, è pari ad € 179.775,00 **comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara (€ 3.000,00) oltre IVA.**

In particolare, l'importo complessivo posto a base di gara, così come sopra indicato, risulta così suddiviso:

1. quota per il servizio di portierato da eseguirsi presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale quantificato per un monte ore complessivo (calcolato sull'intera durata del servizio) pari a n. 9.144: **€ 155.448,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, per € 2.594,04, oltre IVA, Tale importo verrà liquidato a corpo.**

2. quota per servizi di presenziamento presso il terminal Crociere in occasione delle aperture programmate della struttura per l'accoglienza dei passeggeri dei traghetti ro/pax. in attesa di imbarco, quantificati per un monte ore complessivo (calcolato sull'intera durata del servizio) pari a n. 1.431: **€ 24.327,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara per € 405,96, oltre IVA, compensato interamente a misura sulla base delle ore effettivamente svolte.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo cpv., del D.lgs. n. 50/2016 il costo orario della manodopera, individuato ai fini della determinazione dell'importo posto a base di gara, risulta stimato in **€ 12,09** con riferimento alle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riportanti il costo medio orario per il personale Dipendente da Istituti di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari, aggiornate a marzo 2016.

In ragione di quanto sopra il costo complessivo della manodopera riferito al presente appalto ammonta a complessivi € 127.851,75.

Importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso: € 176.755,00.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Sarà altresì possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta **entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, presso gli uffici del RUP dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, sita sul Molo S. Maria, 60121 Ancona, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento.

L'appalto ha per oggetto il "servizio di portierato" (in breve detto anche "*reception*" o "presidio"), da espletarsi:

- presso la Sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, sita nel territorio del Comune di Ancona, presso il Porto di Ancona, Molo Santa Maria snc (per la parte di servizio a corpo)
- presso la struttura del Terminal Crociere, situata nel Molo XXIX Settembre all'interno della facility 2A (attività di presenziamento), sito sempre nell'ambito portuale di Ancona, in occasione delle aperture programmate della struttura per l'accoglienza dei passeggeri dei traghetti ro/pax. in attesa di imbarco (parte di servizio a misura che potrà essere richiesta dalla Stazione appaltante):

Nello specifico il servizio dovrà espletarsi presso i seguenti immobili:

a) Servizio di portierato presso la sede Autorità di Sistema Portuale: Totale ore triennali n. 9.144 (762 giorni lavorativi totali) da erogarsi **nel rispetto degli orari previsti dal Contratto collettivo di riferimento** attraverso la costante presenza di n.1 (una) figura professionale (con profilo di Addetto alla Reception/Accoglienza), fissa;

Dal lunedì al venerdì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 19,30

b) Presenziamento (nel rispetto degli orari previsti dal Contratto collettivo di riferimento) attraverso la costante presenza di n.1 (una) figura professionale (con profilo di Addetto alla Reception/Accoglienza), fissa presso il terminal Crociere in occasione delle aperture programmate della struttura per l'accoglienza dei passeggeri dei traghetti ro/pax. in attesa di imbarco – servizio a misura Totale ore triennali n. 1.431,00 (Periodo di riferimento stimato per l'avvio del servizio: 1 ottobre 2019 - 30 settembre 2022 e quindi previsioni di possibili 159 giorni lavorativi richiedibili da parte della stazione appaltante) da eseguirsi in base ad un calendario di massima fornito dalla committenza con preavviso minimo di 10 (dieci) giorni.

In caso di variazioni degli orari di arrivo/partenza dei traghetti, la Stazione appaltante si riserva di modificare la durata del servizio giornaliero in aumento/diminuzione con un preavviso minimo pari a 4 (quattro) ore rispetto all'orario di inizio servizio.

Il tutto da eseguirsi nelle modalità previste dal capitolato speciale di appalto approvato con Delibera del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale n. 103 del 12/06/2019.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (CLAUSOLA DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI ESIGENZE SOCIALI - C.D. CLAUSOLA SOCIALE)



Trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera e considerato che trattasi di appalto di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, all'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio, in caso di cambio di gestione, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata dal nuovo assuntore dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Tale assorbimento dovrà avvenire, compatibilmente con le mutate condizioni derivanti dall'espletamento del presente appalto, del contesto sociale e di mercato in cui si inseriscono, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato di seguito:

Numero unità	Data Assunzione	Scadenza contratto	Livello di inquadramento	Scatti di anzianità	CCNL	Ore svolte nell'ultimo semestre.
1	19/01/2016	Indeterminato	5	1	S.A.F.I.	822,50
1	16/07/2018	31/10/2019	5	-	S.A.F.I.	366,50
1	04/02/2019	30/04/2019	5	-	S.A.F.I.	159,50
1	12/11/2014	Indeterminato	5	1	S.A.F.I.	153,00

Ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 14 del 13.02.2019, la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui il concorrente manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa secondo i termini evidenziati al paragrafo 3 delle predette Linee Guida.

Il concorrente è tenuto, pertanto, ad allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

N.B.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale implica pertanto l'esclusione dalla gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti:

a) Requisiti generali:



- art 80 del D.lgs. n. 50/2016

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto adeguato all'appalto;

c) Requisiti economico finanziari

Relativamente ai requisiti di fatturato si precisa che gli importi sotto indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nella gestione di contratti ad alta intensità di manodopera. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

c.1) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2018 – 2017 – 2016) un fatturato specifico annuo minimo, in riferimento agli esercizi finanziari degli anni 2018, 2017 e 2016, nello specifico settore dei servizi di portierato e vigilanza non armata, pari ad € 119.850,00, IVA esclusa.

d) Requisiti tecnico professionali

- d.1) aver eseguito nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione dell'indagine di mercato riferita alla presente procedura, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara di importo complessivo minimo pari ad € 179.775,00, IVA esclusa.

- d.2) Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'indagine di mercato riferita alla presente procedura, non inferiore a n. 6 unità
INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In riferimento ai predetti requisiti:

A pena di esclusione, in caso di partecipazione essere posseduti:

a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;

b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;

c) requisiti di capacità economica e finanziaria: Nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria rispetto alle mandatarie.

d) requisiti e capacità tecnica e professionale: Nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria rispetto alle mandatarie.

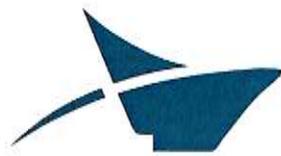
N.B.

Ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/2016 è concessa la possibilità di subappalto, nella misura massima del 40% dell'ammontare contrattuale.

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA



L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico **attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche"**, presso l'indirizzo: <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it>.

L'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 18/07/2019, oltre il quale termine non resta valida altra offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte comportanti un aumento del prezzo posto a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato; né saranno ammesse correzioni non espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società. In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere. Non saranno ammesse offerte che siano formulate, confezionate oppure recapitate in modo non conforme a quanto indicato nella presente lettera invito

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati **firmati digitalmente** nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. **Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.**

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.



La domanda **deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, queste ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato **“Eventuali documenti integrativi”**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.



Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Registrazione sulla piattaforma telematica

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/helpdesk>).

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della funzione "invia quesito" presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine di 6 giorni antecedenti rispetto a quello di presentazione delle offerte.

Non saranno presi in considerazione richieste di chiarimento e/o quesiti formulati con modalità alternative.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste verranno fornite, sempre che siano state richieste in tempo utile, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima oltre che nella predetta piattaforma, anche presso l'indirizzo internet <https://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabili in "Area Comunicazioni" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata dal concorrente.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese presso la predetta piattaforma, nella sezione dedicata alla presente gara, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa, per essere ammessa alla gara, dovrà presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale**, su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1) **Domanda di partecipazione, redatta in bollo, preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato 1.1., deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

N.B.

(La documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo: I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza e all'offerta economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del numero gara SIMOG e CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

N.B.



Nel caso in cui detta domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

2) Dichiarazioni integrative come da modello 1.2- firmate digitalmente nelle modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione e inserite nell'apposito campo obbligatorio;

Si specifica che tali dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio (sia costituito sia non ancora costituito), le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante dichiarazioni integrative quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del componente.

Le dichiarazioni integrative possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice, che costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il DGUE può essere prodotto utilizzando il modello in **Allegato**, di cui alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Il DGUE deve essere debitamente compilato e sottoscritto DIGITALMENTE dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso. Tale documento dovrà essere prodotto in formato elettronico sottoscritto digitalmente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso.

Il DGUE è articolato nelle parti seguenti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - **parte compilata a cura della Stazione Appaltante;**
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione;
- Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati;
- Parte VI: Dichiarazioni finali.



Ai fini della compilazione del DGUE:

- si invitano, tenendo conto delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore del correttivo al D.lgs. n. 50/2016, i Concorrenti a prendere visione delle sopracitate Linee guida approvate dal MIT e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016 a cui si rinvia tramite "Linee Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea". Tale documento è stato redatto al fine di fornire maggiori chiarimenti in merito alla predisposizione del DGUE e di facilitarne la compilazione. Resta ferma la responsabilità dei Concorrenti per la corretta compilazione del DGUE.

In caso di curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero di operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale autorizzati alla partecipazione a procedure di affidamento, deve essere prodotta anche la documentazione indicata nell'apposito paragrafo;

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza (in quest'ultimo caso va trasmessa la relativa procura) e deve essere corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs. 50/2016, il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. **Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto.**

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce ***causa di esclusione***.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, ***pena l'esclusione***.

4) Dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 1.3 ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con la quale dichiara:

i dati di iscrizione alla CC.I.AA., i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, i codici fiscali, le date di inizio e di termine di validità della carica ricoperta, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera d'invito.

N.B.: in caso di partecipazione in A.T.I., tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di ciascuna impresa associata.



5) **(in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.

6) Una cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 dell'importo pari al 2% (**€ 3.595,50**) dell'importo complessivo del servizio, da costituirsi, a scelta dell'offerente, mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di validità non inferiore a 180 giorni e comunque per il periodo indicato nel Bando di gara decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva, costituita con le forme e le modalità previste nel **DECRETO 19 gennaio 2018 , n. 31 del Ministero dello Sviluppo economico e negli schemi di polizza tipo approvati dal citato decreto.**

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; la cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

È consentito il dimezzamento ovvero la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **e dall'indicazione dei riferimenti normativi che consentono la riduzione della garanzia in questione.**

Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

7) **Dichiarazione di Impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, come **richiesto a pena di esclusione dall'articolo 93, comma 8,** del Codice. Tale disposizione non si applica alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro-imprese, piccole e medie imprese.

Tale impegno può essere contenuto all'interno della cauzione provvisoria (qualora la stessa sia rilasciata in forma di fideiussione) oppure dovrà risultare da atto separato ed inserito all'interno dell'area Risposta Busta Amministrativa. L'impegno non deve indicare alcun limite di importo della garanzia, né in valore assoluto né in valore percentuale.

Si precisa che detto impegno dovrà essere rilasciato anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia stata costituita in contanti;



8) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.

9) **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** contenente l’illustrazione delle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)

N.B. il progetto di assorbimento del personale deve essere sottoscritto digitalmente, con firma digitale in corso di validità, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti il progetto in questione dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i concorrenti.

10) **Ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall’art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), nella misura di € **20,00**, ai sensi dell’art. 2, Deliberazione 1377 del 21/12/2016 dell’**A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.



11) (in caso di avvalimento) Tutte le dichiarazioni e documentazioni previste dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e nello specifico:

a. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”) il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione che intende avvalersi di altro soggetto per soddisfare i requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara,

b. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”), il Concorrente dovrà indicare gli specifici requisiti di cui si intende avvalere e la denominazione dell'impresa ausiliaria;

c. all'interno della Busta Amministrativa dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

-DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente l'attestazione del possesso da parte dell'impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento (si vedano anche le indicazioni riportate in Allegato 1.2 - Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea);

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'operatore economico concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti attestante il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dell'impresa ausiliaria, rese utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'Allegato 1.4, “ALTRE DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA” allegato al presente disciplinare – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente;

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dell'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente. **A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all'Allegato 1.4;**

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo cpv del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO



Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di partecipazione richiesti alla data di presentazione delle offerte, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 83, comma 9, del Codice e nei limiti ivi fissati, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento di "soccorso istruttorio" previsto dal citato art. 83 e di seguito descritto:

Tale procedimento sarà avviato qualora la Stazione Appaltante riscontri la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, fatta eccezione per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Nel caso in cui siano rilevate più mancanze e/o incompletezze e/o irregolarità essenziali, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In mancanza di regolarizzazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante, il Concorrente sarà escluso dalla procedura.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tali casi, quindi, non sarà attivato il procedimento di soccorso istruttorio sopra descritto e si procederà ad escludere il Concorrente dalla procedura.

Ai fini dell'individuazione delle fattispecie che possono dar luogo al procedimento di soccorso istruttorio (con o senza pagamento di sanzione), la Stazione appaltante si riserva di fare riferimento anche alle indicazioni contenute nella Determinazione ANAC n. 1/2015, in quanto compatibili con le disposizioni del Codice.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ferme restando le previsioni del Codice e delle altre disposizioni normative applicabili, nonché le cause di esclusione espressamente previste dal presente Disciplinare, saranno altresì esclusi dalla Procedura i Concorrenti che presentino un'offerta:

1. il cui contenuto o la cui provenienza siano incerti;
2. sottoposta a condizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale di appalto e nello Schema di Contratto e negli altri atti di gara;
3. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni del Capitolato speciale di Appalto e dello Schema di Contratto e degli altri atti di gara;
4. che non abbia le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato speciale di Appalto o dallo Schema di Contratto o altri atti di gara, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nei predetti documenti della Procedura;
5. incomplete e/o parziali;
6. ove all'interno delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica si rinvenivano elementi che possano rendere palese, direttamente od indirettamente, l'offerta economica.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione dalla Procedura:



- i) la mancata regolarizzazione entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, in caso di attivazione del procedimento di “soccorso istruttorio”, di cui all’art. 83, comma 9, del Codice;
- ii) le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in quanto irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell’art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice;
- iii) la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all’offerta economica, ai sensi dell’art. 83, comma 9 secondo periodo, del Codice;
- iv) la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità che determini una violazione del rispetto dei principi di inalterabilità del contenuto dell’offerta, di certezza in ordine alla provenienza della stessa, di segretezza, e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i Concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara, in conformità alle indicazioni formulate dall’ANAC nella Determinazione n. 1/2015.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i Concorrenti:

A. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

B. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto, tra gli operatori economici interessati;

C. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

a. presentate oltre il termine di scadenza fissato;

b. in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

c. giudicate anormalmente basse;

d. prive della qualificazione necessaria;

e. superiori ai singoli importi posti a base di gara.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato di Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera c), del Codice, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante stessa. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della



verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica, **sottoscritta digitalmente**.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione: UNA RELAZIONE, SUDDIVISA IN CAPITOLI**, composta così come di seguito indicato:

"Sistema organizzativo e modalità di fornitura del servizio: consistente in una relazione che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente attinente allo sviluppo di un adeguato modello organizzativo che garantisca l'efficiente erogazione di tutte le prestazioni e che tenga conto delle strategie tecnico-organizzative messe in atto al fine di assicurare l'analisi del contesto di riferimento, della definizione degli obiettivi del committente.

Il tutto con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri di valutazione

- **criterio n.1** *"Procedure di gestione del servizio, principi di turnazione e/o sostituzione del personale"* **max 30 punti**

la Commissione giudicatrice valorizzerà le soluzioni che riportino le migliori procedure di gestione del servizio, con riferimento alla Modalità di gestione del personale (Tempi di presenza, frequenze/turnazioni; Verifica presenze/ timbrature; Sostituzioni in relazione ad assenze programmate ed impreviste; Turnover e gestione inserimento lavorativo);

- **criterio n. 2** *"Competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o per formazione specifica)"* **max 40 punti**

la Commissione giudicatrice valorizzerà le proposte che in particolare evidenzino:

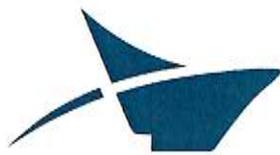
a) la Qualità e professionalità delle risorse umane che verranno impegnate specificatamente nell'appalto in questione, indicando:

- i nominativi dei soggetti che verranno adibiti all'esecuzione dell'appalto;
- l'esperienza specifica pregressa;
- la specifica formazione professionale conseguita nell'ambito dell'oggetto di gara,
- la maggiore e comprovata conoscenza in maniera approfondita della lingua inglese;
- la maggiore formazione per quanto riguarda l'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi in caso di emergenza, di salvataggio e primo soccorso.

Il tutto producendo Attestati formativi, relativi al conseguimento di Attestati di formazione receptionist in attività di front office e back office con riferimento alle relazioni con il pubblico, Qualificazioni professionali, certificazioni conoscenza lingua, certificazioni attinenti al requisito in questione.).

N.B.

La predetta relazione dovrà essere contenuta entro il numero massimo di 8 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi



corrispondenti agli argomenti di cui ai sotto riportati criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.

Non verranno computati nel numero massimo di cartelle ammesse gli Attestati formativi, relativi al conseguimento di Attestati di formazione receptionist in attività di front office e back office con riferimento alle relazioni con il pubblico, Qualificazioni professionali, certificazioni conoscenza lingua, certificazioni attinenti al requisito in questione

N.B.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione Amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione

N.B.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

criterio n. 3 “Ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza” max 30 punti.

Nell'apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma della Stazione appaltante.

Nel percorso guidato della suddetta piattaforma deve, a **pena di nullità**, caricare il file, **firmato digitalmente**, dell'offerta economica in cui risultino indicati i seguenti dati:

1) Dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione del prezzo globale, inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio. In caso di discordanza prevarrà l'indicazione del ribasso in lettere.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2) Dichiarazione relativa all'ammontare complessivo dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.lgs. 50/2016, che non devono essere pari a



zero euro. Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

3) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da suo procuratore, di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta **per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.**

Le dichiarazioni di cui alla precedente punti 1), 2) e 3) **devono essere sottoscritte con firma digitale in corso di validità.**

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

N.B.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di difformità fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, verrà presa in considerazione quella in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A				
	punti	n.	criteri di valutazione	punti D
Sistema organizzativo e modalità di fornitura del servizio	70	1	<i>Procedure di gestione del servizio, principi di turnazione e/o sostituzione del personale"</i>	30
		2	<i>Competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o per formazione specifica)</i>	40

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica



Offerte ammesse in numero maggiore di tre

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante confronto a coppie eseguito sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1 = parità
- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono così determinati:

a. da parte di ogni commissario, in sedute riservate, si effettua

- i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e si riportano i risultati dei confronti (punteggio) nelle tabelle triangolari;
- la somma dei gradi di preferenza (punteggio) attribuiti alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto precedente;

b. da parte della Commissione, in seduta riservata, si effettua:

- la trasformazione dei punteggi così ottenuti in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: per ogni sub criterio si calcola la somma dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato per il sub criterio in esame e si riparametrano i coefficienti degli altri concorrenti di conseguenza;
- la trasformazione, per ogni sub criterio, dei coefficienti in punteggi (di gara) che vengono quindi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- la somma dei punteggi dei singoli sub criteri per ogni criterio (per ogni singolo concorrente);
- una volta ottenuti i punteggi per ogni criterio, per ogni singolo concorrente, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile al criterio, al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal criterio in esame, ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente;
- la somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo concorrente (per ciascun criterio dell'offerta tecnica), al fine di definire il punteggio complessivo dell'"offerta tecnica". Qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile dall'"offerta tecnica", al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente. (Riparametrazione del punteggio complessivo relativo all'"offerta tecnica").

c. I coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.



d. Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo, sono pertanto ammesse tutte le offerte tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'arrotondamento per eccesso della terza cifra decimale all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Offerte ammesse in numero minore di tre.

In sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato nel seguente modo:

1. calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:

- eccellente: 4 punti;
- buono: 3 punti
- positivo: 2 punti
- sufficiente: 1 punto
- insufficiente: 0 punti

2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

Successivamente, coerentemente con quanto previsto dal metodo scelto, per ogni criterio qualitativo dell'offerta tecnica la commissione provvederà alla riparametrazione, in modo tale che all'offerente che ha riportato la valutazione più alta per il criterio qualitativo sia attribuito il massimo punteggio previsto e che la valutazione delle altre offerte pervenute sia riparametrata di conseguenza.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato, sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove R_a =valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente a;

R_{max} =valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'arrotondamento per eccesso della terza cifra decimale all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

In presenza di una sola offerta ammessa e valida non si attribuisce alcun punteggio economico e si colloca detta offerta al 1° posto della graduatoria provvisoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

1) L'appalto di che trattasi verrà affidato con le modalità previste nel Capitolato speciale di appalto e sulla base dell'offerta tecnica dell'operatore economico risultato aggiudicatario del servizio.



2) L'appalto ha durata di trentasei mesi a decorrere dal verbale di consegna del servizio, risultando nello specifico previste l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

a) Servizio di portierato presso la sede Autorità di Sistema Portuale: Totale ore triennali n. 9.144 (762 giorni lavorativi totali) da erogarsi (nel rispetto degli orari previsti dal Contratto collettivo di riferimento) attraverso la costante presenza di n.1 (una) figura professionale (con profilo di Addetto alla Reception/Accoglienza), fissa;

Dal lunedì al venerdì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 19,30

b) Presenziamento (nel rispetto degli orari previsti dal Contratto collettivo di riferimento) attraverso la costante presenza di n.1 (una) figura professionale (con profilo di Addetto alla Reception/Accoglienza), fissa presso il terminal Crociere in occasione delle aperture programmate della struttura per l'accoglienza dei passeggeri dei traghetti ro/pax. in attesa di imbarco – servizio a misura Totale ore triennali n. 1.431,00 (Periodo di riferimento stimato per l'avvio del servizio: 1 ottobre 2019 - 30 settembre 2022 e quindi previsioni di possibili 159 giorni lavorativi richiedibili da parte della stazione appaltante) da eseguirsi in base ad un calendario di massima fornito dalla committenza con preavviso minimo di 10 (dieci) giorni.

Gli importi dovuti verranno contabilizzati e liquidati secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 3 e 15 del Capitolato Speciale di Appalto.

In caso di accertate inadempienze per mancata, difettosa od irregolare esecuzione delle prestazioni di cui al capitolato speciale di appalto verranno applicate le penali ivi previste all'art. 12, così come di seguito specificate:

- a) mancata esecuzione € 400,00
- b) tardiva esecuzione € 300,00
- c) irregolare esecuzione € 250,00

3) le prestazioni di cui al presente appalto sono finanziate con i fondi di bilancio dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale con sede ad Ancona.

I pagamenti sono disposti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente di ciascuna fattura, previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, e previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

È fatta salva la facoltà per l'Ente di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penali o di altri addebiti gravanti sull'Appaltatore.

L'Appaltatore provvederà ad emettere fattura bimestrale posticipata, per la quota di corrispettivo maturata nel bimestre precedente.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica.

La fattura dovrà indicare il codice CIG e CUP (se del caso), in caso di mancata indicazione l'Autorità Portuale non potrà procedere al pagamento (Art. 25 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89).

Il pagamento, previo riscontro e verifica della regolarità del servizio prestato, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente di ciascuna fattura, previa acquisizione del DURC e previa acquisizione del nulla osta del personale dell'Ente circa la regolarità del servizio svolto.



Il pagamento della quota relativa al servizio di portierato da esperirsi presso la Sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale avverrà a corpo.

Il pagamento dell'importo dei servizi espletati presso la struttura del Terminal Crociere (attività di presenziamento) in occasione delle aperture effettuati nel mese di riferimento per il pagamento del servizio base, verrà calcolato a misura sulla base delle ore effettivamente svolte (ore effettuate x prezzo orario unitario risultante dal prezzo annuo contrattuale previsto per il servizio aggiuntivo a seguito dell'applicazione dello sconto percentuale offerto in sede di gara).

Il presente appalto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136, pertanto l'inadempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge 13 agosto 2010 n. 136, comporta la nullità assoluta del contratto, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della richiamata Legge.

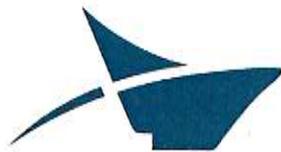
L'impresa aggiudicataria, di conseguenza dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità discendenti dalla normativa sopra richiamata.

Sono tassativamente esclusi eventuali compensi per danni cagionati da forza maggiore.

Inoltre, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, sulla fatturazione dovrà operata una "**ritenuta di garanzia**" pari allo 0,50% e la stessa potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, previa acquisizione del DURC.

- l'inadempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 13 agosto 2010 n. 136 comporterà la nullità assoluta del contratto d'appalto, così come previsto dall'art. 3, comma 8 della richiamata Legge.

- 4) L'impresa può svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data della gara, a meno che, nel frattempo, non sia stata comunicata l'intervenuta aggiudicazione.
- 5) L'affidamento del servizio all'impresa appaltatrice avverrà mediante apposito contratto di appalto in forma pubblica amministrativa, sottoscritto in modalità digitale.
- 6) L'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità di flussi finanziari.
- 7) L'autorizzazione ai subappalti è condizionata dalla verifica dell'avvenuto adempimento di quanto indicato all'art.105, D.lgs. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.
- 8) L'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a tutti gli adempimenti ulteriori previsti dalla vigente normativa e, se ne ricorrono le condizioni, agli adempimenti previsti dall'art. 1, D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, in materia di controllo delle partecipazioni azionarie.
- 9) La presente gara è regolata dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici e, nonché dai contenuti della presente nota e dalla relativa documentazione di gara.
- 10) L'appaltatore dovrà prestare garanzia fidejussoria degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., salvo quanto disposto dallo stesso articolo – comma 1, nel caso di ribasso percentuale superiore, rispettivamente, al 10% e al 20%. La garanzia fidejussoria deve essere resa, pena la non accettazione, mediante le schede tipo di cui al D.M. n. 31/2018. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..
- 11) La presente procedura è svolta dall'Avv. Gabriele Lucchini, dipendente di questa Autorità presso il *Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso*, quale stazione appaltante, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

- 12) È esclusa la possibilità di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali, salvo quanto disposto all'art. 106, comma 1, lett. a) penultimo cpv., D.lgs. n. 50/2016.
- 13) La Stazione appaltante si riserva di ricorrere alle facoltà previste all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.
- 14) La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, senza che l'operatore economico invitato con la presente possa vantare pretesa alcuna al riguardo.
- 15) L'apertura delle offerte pervenute presso la piattaforma elettronica della stazione Appaltante è programmata per le **ore 15:00 del giorno 18/07/2019** presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale. A detta apertura potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, muniti di documento di riconoscimento, o loro delegati muniti di giusto atto di delega e documento di riconoscimento.
- 16) Trova applicazione l'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016;
- 17) Le verifiche in capo ai concorrenti ammessi alla procedura di gara e al soggetto aggiudicatario della medesima avverranno attraverso il sistema AVCpass istituito presso l'ANAC.

IL RUP

AVV. GABRIELE LUCCHINI

Gabriele Lucchini